**SOLICITUD ACCIONES MOVILIDAD/FORMACIÓN CIBERCV**

CONVOCATORIA 2025

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** |  | | | | |
| **DNI/NIE** |  | | | | |
| **E-mail** |  | | | **Teléfono** |  |
| **Titulación Académica (Doc/ Lic/ Dpl/ Tec) / Año Titulación** | | | | |  |
| **Año nacimiento** |  | | | | |
| **Nº Cuenta Bancaria** |  | | | | |
| **Situación CIBER** | **Contratado/a  / Adscrito/a  / Colaborador /a** | | | | |
| **Grupo CIBERCV de origen**  (Especificar Código e Investigador/a Principal) | | |  | | |
| **Grupo CIBER o externo de destino:**  INVESTIGADOR/A PRINCIPAL:  RESPONSABLE/TUTOR/A:  CENTRO CONSORCIADO o EXTERNO:  LUGAR:  FECHAS (INICIO/FIN): DURACIÓN: | | | | | |
| **Presupuesto TOTAL /** **Cantidad SOLICITADA al CIBERCV:**  Desplazamiento:  Alojamiento:  Manutención:  **Total:** | | | | | |
| **JUSTIFICACIÓN:** Breve descripción de los **objetivos de la estancia** y las tareas a realizar. Indicar la alineación con la(s) línea(s) de investigación de los Programas de Investigación del área temática **CIBERCV.** Se recomienda especificar el/los proyecto/s relacionado/s con la realización de la estancia (Título, IP, Financiador, Nº de expediente, Duración), y, si aplica, la colaboración CIBER en la que se enmarca. | | | | | |
| **REQUISITOS:**   1. Esta solicitud debe ir acompañada de:   CV Normalizado Abreviado del solicitante (CVA; modelo ISCIII, MICIU o FECYT)  Carta de Aceptación del Jefe/a de Grupo de Destino  Documento Excel con el cálculo del presupuesto total y la cantidad que se solicita.   1. Memoria final estancia. Al finalizar la estancia, el/la solicitante deberá remitir a milagros.merino@ciberisciii.es una memoria explicativa (máximo 2 páginas) de la actividad desarrollada en el formulario (Plazo: 1 mes desde la finalización de la estancia) | | | | | |
| **Fecha** | | **Firma Solicitante** | | | **Firma Responsable (IP)** |
| **Cumplimentar y enviar por correo electrónico**, con los demás documentos, a **milagros.merino@ciberisciii.es** | | | | | |

\* La gestión de los documentos recibidos es completamente confidencial ajustándose a la LOPD.